



營造綜合損失險申請理賠注意事項及理賠清單

1. 保險事故發生後，上班時間請立即以電話通知意外險理賠課，下班時間請電免付費電話備案處理
2. 備案時請述明：(1)保險號碼(2)出險時間,地點(3)損失情形(4)聯絡人員電話及姓名。
3. 立即採取必要合理措施，減少損失至最低程度。
4. 保留受損及可能受損之保險標的，以利本公司派員勘查。
5. 非經本公司書面同意，不得擅自承認，要約，允諾或給付賠償，或拋棄對第三人之追償權。
6. 於被控訴或被請求賠償而收受法院公文，傳票，訴狀或賠償請求文件時，應立即通知本公司。
7. 本公司勘查後若損失原因及金額為本公司賠償範圍內，請依下列出險情形提供相關資料，據以辦理理賠事宜。
8. 經提供完整資料後，本公司據以理算完成通知被保險人並獲同意簽立賠款同意書後賠付結案。

已補資料	承保範圍 資料文件	營造綜合保險		營繕承攬人責任險 第三人責任險		僱主意外 責任險	第三人建築物 龜裂、倒塌 責任險
		一般損失 (含天災)	竊盜	財損	體傷	體傷	
	出險通知(報告)書	▲	▲	▲	▲	▲	▲
	賠款同意書	▲	▲	▲	▲	▲	▲
	損失清單	▲	▲	▲			
	工程合約及計價明細表	▲	▲	▲	▲	▲	▲
	工程估驗單	▲	▲				
	損失部份之圖面	▲	▲				▲
	施工日報表(出險前二週)	▲	▲				▲
	原始購買憑證	▲	▲				
	進出貨憑證	▲	▲				
	報案三聯單及警方報案證明公函		▲				
	和解書			▲	▲	▲	▲
	管線圖(損壞第三人管線)			▲			
	修復估(價)修單			▲			▲
	發票或收據			▲			
	行、駕照影本,(損壞第三人車輛)			▲			
	勞檢所報告					▲	
	承攬合約影本					▲	
	死亡證明書				▲	▲	
	醫療院所診斷書				▲	▲	
	醫療收據正本				▲	▲	
	特種個資同意書				▲	▲	
	員工在職證明(勞保卡影本)					▲	
	受害人身份證明資料或戶籍謄本			▲	▲	▲	
	施工中現場照片	▲					
	出險時現場照片	▲	▲	▲	▲	▲	▲
	修復照片	▲	▲	▲			▲
	土木技師鑑定報告(現況損害鑑定)						▲
	房屋所有權狀或房屋稅單						▲
	保單影本	▲	▲	▲	▲	▲	▲

※表格中所列文件為一般所需之文件若有特殊個案仍應提供本公司所要求之資料